

Document Processor CORE V4



Software zur Digitalisierung und Automatisierung

Wir optimieren Geschäftsprozesse.
Analysieren | Optimieren | Realisieren



Document Processor CORE V4

Im geschäftlichen Umfeld wird die Vernetzung von Daten und Informationen immer wichtiger und steht doch oftmals vor hohen Hürden. Die größten Herausforderungen durchgängiger digitaler Verarbeitung und Kommunikation sind insbesondere die Überwindung von Medienbrüchen, Nutzung von Schnittstellen zwischen Programmen und die Verfügbarmachung jeweils passender Informationen zu Vorgängen.

Der Document Processor CORE setzt an diesen Baustellen an.

Basierend auf langjähriger Entwicklungsarbeit und vielen Hundert Installationen bietet der Document Processor CORE in der aktuellen Version 4 eine ausgezeichnete technologische Plattform für unterschiedliche Herausforderungen.

Die Dienste des Document Processor CORE arbeiten stabil auf einer Windows Serverplattform. Das System ist modular und skalierbar.

Der Document Processor CORE verarbeitet Dokumente und Daten mittels konfigurierter digitaler Arbeitsabläufe („Workflows“). Neben Schnittstellen stehen Möglichkeiten der Anwenderinteraktion, wie Browser-Portal und Druckdialog zur Verfügung.



Medienbrüche überwinden

Ein Medienbruch liegt vor, wenn gedruckte oder manuell erfasste Informationen nochmals in einem Programm eingegeben werden müssen. Der Document Processor CORE verfügt neben einer kraftvollen mobilen Komponente, die Medienbrüche gar nicht erst entstehen lässt, über vier Verfahren zur Auslesung (Capturing) von Belegen. Ergänzend unterstützen Plausibilitätsprüfungen sowie Zugriffe auf Datenbanken (Schnittstellen) die Validität gewonnener Informationen.



Schnittstellen verwenden

Daten werden in Unternehmensanwendungen erzeugt oder dort weiterverarbeitet. Manuelle Erfassung ist dabei zeitaufwändig und fehleranfällig. Schnittstellen stellen automatisierte Datenübergaben in unterschiedlicher Detailtiefe mit verschiedenen Mechanismen zur Überwachung dar. Der Document Processor CORE unterstützt sämtliche gängigen Verfahren:

- API, individuelle Schnittstellen von Anwendungen
- Webservice und REST
- Dateiaustausch (xml, csv, txt uvm.)



Informationen verfügbar machen

Häufig wird für die Bearbeitung eines Vorgangs weiterer Kontext benötigt. Der Document Processor CORE liefert dem Anwender benötigte Daten und Belege aus führenden Systemen, Datenbanken und Archiven reibungslos ohne Zusatzaufwand für den Bearbeiter.



Document Processor CORE V4

Die Verarbeitungsprozesse des Document Processor CORE ermöglichen die Digitalisierung und Automatisierung von Geschäftsabläufen.

Zielsetzung unserer Projekte ist es, manuelle Tätigkeiten auf ein Mindestmaß zu reduzieren. Neben den Effekten in Effizienz und Wirtschaftlichkeit hat das die Aufwertung der personellen Arbeitskraft zur Folge.



Digitalisierung

Unter Digitalisierung versteht man allgemein die Aufbereitung von Informationen zur Verarbeitung oder Speicherung in einem digitalen System. Die Informationen liegen dabei in beliebiger analoger Form vor und werden dann, ggf. über mehrere Stufen, in digitale Daten umgewandelt.

Der häufigste Fall dürfte der Scan von Belegen sein, jedoch auch die Erstellung von Fotos oder Sprachaufnahmen.

Die Vorteile der Digitalisierung sind

- Nutzung in Datenverarbeitungssystemen
- Maschinelle und damit schnellere Verarbeitung und Verbreitung
- Verfügbarkeit und Durchsuchbarkeit der Informationen
- Geringer Platzbedarf bei der Speicherung

Die Digitalisierung ist Voraussetzung für die Vermeidung von Medienbrüchen, die Nutzung von Schnittstellen und die zeit- und ortsunabhängige Bereitstellung von Informationen.



Automatisierung

Unter Automatisierung versteht man das selbständige, zielorientierte Handeln von digitalen Systemen. Der Document Processor CORE ist ein solches digitales System, mit dem Unternehmensabläufe in digitale Prozesse „übersetzt“ werden können. Dazu stehen eine Vielzahl an technischen Funktionen zur Verfügung. Diese sogenannten digitalen Workflows decken unterschiedliche Unternehmensbereiche ab.

- Eingehende Belege per Post und Email
- Ausgehende Belege aus Unternehmensanwendungen
- Interne Belege zur Prozesssteuerung
 - Mobile Vorgänge
 - Produktionsbegleitung
 - Servicevorgänge
 - Personalbelege
- Digitale Aktenführung
- Revisionssichere Archivierung von kaufmännischen Belegen



Document Processor CORE V4

Der Document Processor CORE bietet diverse Komponenten, die projektbezogen zum Einsatz kommen.



Capturing: Belegauslesung und Belegerkennung (Scan, Druck, E-Mail)

Aus Dokumenten werden relevante Informationen für den weiteren Prozessablauf gewonnen. Es stehen dafür 4 Verfahrensweisen zur Verfügung:

- OCR mit Zonenlesung
- FreiFormErkennung für Eingangsrechnungen und Bestellungen
- DocPort, lernende Portalanwendung für jegliche Belegerkennung
- Barcode-Erstellung und Barcode-Auslesung



Verarbeitungsprozesse

Zur Steuerung von Belegen und Abläufen bietet der Document Processor CORE eine Vielzahl von Verarbeitungsmodulen, unter anderem aus diesen Bereichen:

- Workflow-Management (Steuerung von Vorgängen)
- Output-Management (Steuerung von Ausgabegeräten)
- Formular-Management (elektronische Formulare, Briefpapier, Logos etc.)
- Beleg-Management (Dokumente trennen, sortieren, zusammenstellen etc.)



Schnittstellen, Datenbanken und Barcodes

Viele prozessrelevante Daten liegen bereits maschinenlesbar in Datentabellen oder Dateien vor und können zielgerichtet nutzbar gemacht werden. Barcodes können eine Vielzahl von Informationen auf Papier transportieren und nutzbar machen.



Druckdialog PrintCenter One (Druckertreiber)

Für individuelle Office Dokumente und deren nutzergesteuerte Verarbeitung (Druck, E-Mail, Archiv, Workflow, Barcode usw.) bietet der Document Processor CORE einen lokal installierten Druckertreiber, der kundenspezifisch konfiguriert wird.



Mobil und lokal: Workflow-Portal (Browser)

Das Workflow-Portal des Document Processor CORE ist eine zentrale Komponente in der aktiven Einbindung von Anwendern. Verwendbar mit allen gängigen Browsern bietet die Oberfläche nahezu unbegrenzte Möglichkeiten in der Prozesssteuerung und -kontrolle. Die Verwaltung der User erfolgt über Ihr Active Directory.



Archiv-Portal (Browser)

Die Archivierung von Belegen und die Dokumentation von Vorgängen ist eine grundlegende Funktion des Document Processor CORE. Sollte noch kein digitales Archiv im Einsatz sein, stellt der Document Processor CORE eine revisionssichere Ablage zur Verfügung.



Document Processor CORE V4

Der Document Processor CORE bietet viele Möglichkeiten der technologischen Anbindung externer Geräte und Anwendungen. Die in den meisten Fällen verwendeten Komponenten finden Sie in der unten stehenden Grafik.

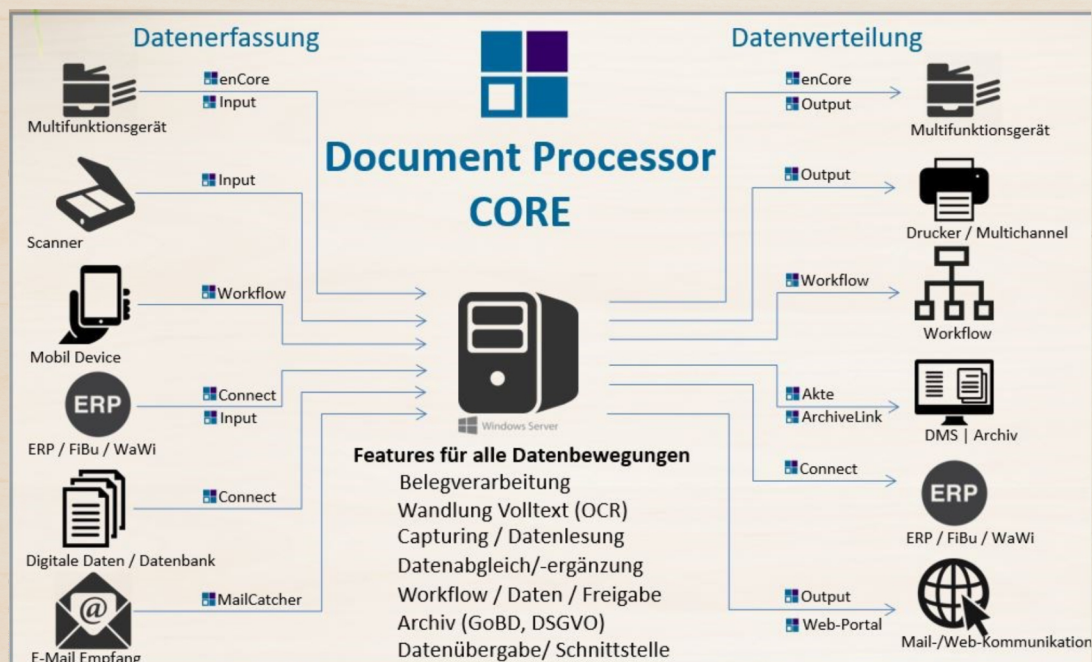


Technologische Darstellung

Der Document Processor CORE wird auf einem Server installiert und mit der grafischen Oberfläche „Builder“ konfiguriert. Die so erstellten Workflows werden als Dienste auf dem Server ausgeführt. Nähere technische Daten finden Sie unter support.upload24.de.

Die üblicherweise verbundenen Systeme sind

- Multifunktionsgeräte, Drucker und Scanner
 - mit der Software-Anwendung enCore (Device Control)
 - alle Systeme aller Hersteller
- Mobile Endgeräte (Notebooks, Tablets, Smartphones)
- Unternehmensanwendungen
 - ERP, Warenwirtschaft, Branchenanwendung
 - Finanzbuchhaltung, Bankingsoftware
 - Personalsoftware
- Systeme zur Kommunikation
 - E-Mail und Portale
 - Kuvertier- und Frankiersysteme
- Digitales Belegarchiv und Verzeichnisse



Technologische Darstellung



Document Processor CORE V4

Die Einsatzbereiche des Document Processor CORE sind vielfältig und können sowohl vorgefertigte Standardlösungen („Fast Lane“) als auch individuelle Projekte umfassen.



Fast Lane Lösungen

Standardlösungen, die schnell und reibungslos implementiert werden. Alle Fast Lane Lösungen können individuell erweitert und angepasst werden.

- Eingangsrechnungen
- Personalverwaltung
- Vertriebsprozess
- Mobiler Service
- Vertragsverwaltung
- Eingangspost



Output-Management

Steuerung ausgehender Schreiben aus Unternehmensanwendungen.

- Formulare, elektronisches Briefpapier, Barcodes und Logos
- Sortierung nach diversen Kriterien
- Schreiben an Empfänger zusammenführen
- Versand- und Porto-Optimierung
- Multi-Channel-Kommunikation (Druck, E-Mail, Dienstleister)
- Druckaufbereitung für Kuvertieranlagen



Portal-Anwendungen

Belegfreie Steuerung jeglicher Unternehmensprozesse in den Bereichen Verwaltung, Vertrieb, Produktion, Technik und Personal.

- Kundenbezogene, individuelle Workflows
- Nutzung aller Möglichkeiten des Document Processor CORE
- Aktive Einbindung von Mitarbeitern
 - Freigabe und Korrektur
 - Eskalation und Weitergabe
- Archivierung von Vorgängen inklusive Protokollierung

Bezeichnung	Menge geplant	Einzelpreis geplant	Summe geplant	Einheit
1 Vorlagenservice	1,00	44,93	44,93	
2 Haft- und Kontrollauftragsbuch	1,000	13,00	13,00	
3 Silikonhandschuh Neutral	1,000	2,38	2,38	
4 Konstruktionsbedarf	0,36	14,00	5,04	
5 Fertiger PU-Schuh	2,000	3,43	6,86	
6 Verlängerungsfähigkeit CEE	1,000	55,80	55,80	
7 Schreibblockzettel	0,25	437,00	109,25	
8 Leuchtstrecke	1,000	43,01	43,01	13,01 nur 1 Stück geliefert
9 Nass- u. Trockenpapier Elektro Zubehör	3,000	11,45	34,35	
10 Spezialstrahlgerät selbstl. niedrige Form	0,50	49,80	24,90	
11 Gerüststange	2,000	6,06	12,12	
12 Schreibblocker	0,36	27,40	9,86	
13 Tintenpatrone	90,000	0,70	63,00	

	Netto	MwSt	Brutto
Hilfsgrößen (Bz-Su-kumulativ 100%:	990,00	162,45	1.142,45
Direkte (Bz-Su-kumulativ 100%:	946,99	179,93	1.126,92
abzüglich Nachlass:	0,00	0,00	0,00
abzüglich Umsatz:	0,00	0,00	0,00
abzüglich Abstriche:	0,00	0,00	0,00
Anerkannte Rechnungssumme 100%:	946,99	179,93	1.126,92
abzüglich Einbehalt Abschl./Bil:	0,00	0,00	0,00
abzüglich Einbehalt Schluss Ris:	0,00	0,00	0,00
Zwischensumme mit Einbehalt:	946,99	179,93	1.126,92
Bisher anerkannt 100%:	990,99	182,45	1.163,44
Bisher einbehalten:	0,00	0,00	0,00
Bahn anerk. (100% abzgl. Erb.):	490,99	88,22	579,21
Rachungswert (100 % ohne Erb.):	450,00	91,20	541,20
Wart-Bauer Rechnung:	480,00	91,20	571,20
abzüglich Skonto:	15,20	3,05	18,25
Auszahlung:	464,80	87,55	552,35
Fälligkeits:			
15.09.2019 00:00:00			

Screenshot
Workflow Portal
App Baugewerbe



Document Processor CORE V4

Der Document Processor CORE ist eine Toolbox mit nahezu unbegrenzten Möglichkeiten. Wie bekommen wir das deckungsgleich mit Ihren Anforderungen? Dazu bieten wir Ihnen unterschiedliche Ansätze, je nach Ausgangslage.

Letztlich entscheidend ist die Frage, in wie weit Sie Ihre Anforderungen bereits beschreiben können, womöglich in Form eines Pflichtenheftes oder Anforderungsprofils.



Fundierte Information erforderlich: Kompetenz-Workshop

Mit dem 2-stündigen Kompetenz-Workshop bringen Sie alle relevanten Mitarbeiter an einen Tisch und sorgen für ein gleichmäßiges Kenntnisniveau. Entscheiden Sie anschließend, wie es weiter geht.

- Ziel: Anforderungen und nächste Schritte klären



Mitarbeiter motivieren: Motivations-Workshop

Ihre Mitarbeiter haben persönliche Bedenken oder können sich die Vorteile der Digitalisierung nicht vorstellen? Der halbtägige Workshop holt die Mitarbeiter ab, die gewonnenen Erkenntnisse fließen in die weitere Projektierung ein.

- Ziel: Mitarbeiter motivieren



Viele Fragen noch offen: Prozess- & Kosten-Analyse

Die Analyse ermittelt in einem zeitlich überschaubaren Rahmen mittels Interviews die Ausgangssituation Ihrer Unternehmensabläufe. Vielfältige Auswertungen stellen Ergebnisse monetär, zeitlich und nach Abläufen dar. Das Ergebnis stellt eine fundierte Grundlage für die Angebotserstellung zur Umsetzung sowie für die Priorisierung von Projekten dar.

- Ziel: Priorisierung und Angebot(e) Projekt



Die Details fehlen noch: Projekt-Workshop

Sie haben sich bereits für einen Unternehmensbereich entschieden, es fehlen aber noch detaillierte Festlegungen sowie ein Pflichtenheft. Auf Basis des Pflichtenheftes aus dem Projekt-Workshop kann ein bindendes Angebot zur Umsetzung erstellt werden.

- Ziel: Angebot Projekt oder Fast Lane



Fast alles klar: Fast Lane Piloten

Die Fast Lane Standard-Lösungen passen zwar zu Ihren Anforderungen, Sie möchten aber dennoch auf Nummer Sicher gehen. Testen Sie mit den Fast Lane Pilotinstallationen.

- Ziel: Implementierung mit vorgeschaltetem Testlauf



Alles klar: Fast Lane Lösungen

Die Fast Lane Standard-Lösungen passen zu Ihren Anforderungen.

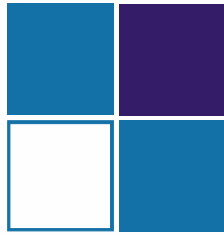
- Ziel: Implementierung



Alles im Pflichtenheft beschrieben: Projekt

Sehr gerne bieten wir Ihnen die gemeinsame Projektumsetzung an.

- Ziel: Implementierung



Document Processor **CORE V4**



www.softwaresteuerung.de

Wtec^{e.K.}

Haben Sie Fragen?

Rufen Sie einfach an: ☎ 0049 / 64 35 / 54 82 -0
oder senden Sie ein E-Mail an: info@wtec24.de

Wir haben
Lösungen,
damit Ihre
Arbeitswelt
einfacher
wird



Onlineshops: www.wtec24.de
www.kuvertshop.de

Wtec^{e.K.}

www.softwaresteuerung.de

Zum Welschenacker 2 · 56414 Wallmerod
Telefon (06435) 54 82 - 0 · Email: info@wtec24.de
Telefax (06435) 54 82 20 · Internet: wtec-germany.de

Wir optimieren Geschäftsprozesse.

Analysieren | Optimieren | Realisieren